FORMULARI DE PROPOSTA DE COMUNICACIONS PER A LES 9 JORNADES DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS 2012

IMPORTANT

- LLEGIU LES PAUTES DE LES COMUNICACIONS ABANS DE COMPLIMENTAR EL FORMULARI SEGÜENT. GRÀCIES.
- AQUEST FORMULARI SUPOSA PRESENTAR UN RESUM DE LA COMUNICACIÓ. EN CAS DE SER ACCEPTADA, EL TEXT COMPLERT HAURÀ DE SER PRESENTAT ABANS DE LA DATA QUE S'INDICARÀ POSTERIORMENT.
- TINGUEU EN COMPTE QUE EN CAS QUE S'ACCEPTA LA VOSTRA PROPOSTA DE COMUNICACIONS, L'EQUIP REDACTOR INDICAT HAURÀ D'INSCRIURE'S A LES JORNADES I FER EFECTIU EL PAGAMENT DE LA QUOTA DE LA MATEIXA.

DADES DEL/S AUTOR/S DE LA COMUNICACIÓ

AUTORIA: (**principal persona de contacte**)

Maite Amador Espinosa

PROFESSIÓ

Administrativa

LLOC DE TREBALL (en la institució on treballes)

SAID (Servei d'Atenció Integral a Domicili)

INSTITUCIÓ / ENTITAT

Badalona Serveis Assistencials S.A

EMAIL

mamador@bsa.cat

TELÉFON

93.507.47.27 // 600.50.17.19

CO-AUTORIA: nom, treball, institució, email, telèfon

1. Jordi Piera Jimenez. Informàtic. jpiera@bsa.cat
2. Daniel Lopez Reverte. Informàtic. dlopez@bsa.cat

3. Maria Jesús Real Vazquez. Treballadora Social del SAID. mjreal@bsa.cat
4. Mercè Calpe Ramirez. Treballadora Social del SAID. mcalpe@bsa.cat
5. Eva Gonzalez Asensio. Treballadora Social de PADES i SAID. egonzalez@bsa.cat
6. Susana Jimenez Lamor. Administrativa del SAID. sjimenez@badalona.cat

La participació a les Jornades per la via de comunicacions professionals està prevista en el desenvolupament de l'Eix de "**l'Acció Professional**" de les 9 JSSB. Aquest Eix contempla els 3 nivells de l'Acció Professional (si voleu més detalls dels eixos de les Jornades, pots clickar aqui: http://www.jssb.cat/images/stories/presentacio9jssb_rosam(1).pdf)

- ☐ Atenció individual i familiar
- ☐ Treball Grupal
- ☐ Treball Comunitari

En quin d'aquests 3 nivells emmarqueu la vostra comunicació?

Atenció Individual i Familiar.

Títol de la vostra Comunicació

Projecte de Treball en Xarxa entre l'Ajuntament de Badalona i BSA

El vostre equip disposarà de 20 minuts per la presentació d'un treball o projecte directament relacionat amb la temàtica de les jornades i específicament amb l'Eix de l'Acció Professional".

El treball presentat pot referir-se a respostes tècniques innovadores, bones pràctiques o experiències professionals que han generat aprenentatge per la millora de la pràctica professional. Aquestes experiències poden referir-se tant a la dimensió preventiva, de la intervenció o d'avaluació i recerca.

Per favor descriviu el vostre projecte de forma breu (400 - 500 paraules, si us plau), indicant el que el fa particularment interessant per presentar-lo:

Introducció

Badalona Serveis Assistencials (BSA), és una organització municipal que presta serveis integrats de salut i atenció a la dependència a la ciutat de Badalona.

El Servei d'Atenció Integral a Domicili (SAID) està format per diferents equips que gestionen tant de línies sanitàries com de línies socials. Les línies sanitàries son l' Hospitalització a Domicili, Geriàtrics Complexes, Crònics d'alta complexitat i el Atenció al malalt pal·liatiu (PADES). Des de les línees socials és gestiona la cartera de serveis socials d'atenció a domicili a Badalona, compresa pels serveis de treballadora familiar, teleassistència, neteges de la llar, àpats a domicili, SIMAP (Sistema Intel·ligent de monitorització d'alertes personals) i arranjaments de la llar (Projecte Àngels).

Les peticions de serveis d'ajuda a domicili municipal es poden tramitar des de serveis bàsics d'atenció social (SBAS), des de l'equip d'atenció a la dependència, des de 5 de les 10 Àrees Bàsiques de Salut (les gestionades per BSA) i des dels dos equips de PADES.

L'aplicatiu informàtic SAID

Badalona Serveis Assistencials (BSA), ha elaborat un aplicatiu informàtic, que permet elaborar les peticions de derivació al SAID i que es comú per tots els equips que tramiten els serveis d'atenció a domicili, amb els objectius:

- Agilitzar els tràmits de les peticions d'atenció domiciliaria.
- Reduir el consum de paper
- Fer una gestió transparent i accessible en temps real per tots els professionals.

Funcionament de l'aplicatiu informàtic

L'aplicatiu permet fer telemàticament les peticions de serveis domiciliaris tant sanitaris com socials mitjançant un programa Web al que es pot accedir des de qualsevol ordinador que tingui connexió a Internet.

S'han respectat els mateixos circuits en el tràmit dels serveis que es feien servir quan s'utilitzava el paper per sol·licitar serveis. Els professionals d'atenció directa fan la petició a traves del programa informàtic. Una vegada cursada una petició, arriba automàticament al seu primer destinatari, el Cap de Zona, és a dir a cada Cap dels Serveis Bàsics D'Atenció Social (SBAS), que valida la petició per tal que arribi al SAID. Una vegada arriba al SAID, aquestes peticions són valorades pels Treballadors/es Socials de l'equip i passen a la llista d'espera o s'activen.

S'ha procurat agilitzar l'ús del programa pels professionals. Quan un Treballador Social vol fer una petició a un usuari, només ha de buscar el nom de l'usuari. L'aplicatiu fa una cerca en el programa ERP de BSA, el SAP, on consten totes les dades personals del pacient, adreça, telèfon, data de naixement, entre d'altes, d'aquesta manera es facilita i s'agilitza la tramitació, ja que el peticionari no ha d'escriure aquestes dades del pacient, sinó que només haurà de comprovar que aquestes siguin correctes. En cas que les dades del pacient no siguin correctes o bé aquest no existeixi en SAP, el peticionari té l'opció de corregir les dades incorrectes o bé donar d'alta al nou usuari, aquestes noves dades, quedaran gravades, tant en el programa SAP, com en l'aplicatiu del SAID, per posteriors peticions.

El programa permet adjuntar la documentació necessària per tramitar els ajuts, d'aquesta manera hem aconseguit fer desaparèixer la circulació de documentació entre departaments, reduint el temps i evitant la possible pèrdua de documents. D'altra banda, la documentació requerida s'ha reduït substancialment, ja que l'aplicatiu disposa de formularis que s'adapten als requeriments d'un informe social.

El Treballador/a Social peticionari, pot consultar en tot moment, l'estat de la seva petició, l'històric de l'usuari, tots els serveis sol·licitats i l'agenda mensual de serveis.

S'ha inclòs un apartat anomenat "històric de l'usuari" recull el total de peticions que s'han demanat per un usuari, l'estat de la petició, (llista d'espera, actiu, baixa temporal, baixa definitiva, etc.), persona peticionaria, dates de petició, valoració i activació. Permet, d'una manera ràpida, conèixer tots els serveis sol·licitats i l'estat de cada petició.

Aquest programa permet gestionar de manera automatitzada el copagament, la facturació, la gestió de les baixes temporals i definitives, les llistes d'espera, entre d'altres. D'altra banda, per tal que el Treballador Social estigui informat en tot moment dels moviments dels seus usuaris (baixes temporals, baixes definitives, activacions, reactivacions, etc), es va crear un sistema de missatgeria automatitzada (mails) que s'envien cada vegada que es produeix un moviment el l'expedient de l'usuari.

L'aplicatiu informàtic respecta la "Llei de protecció de dades", mitjançant la creació de certificats digitals per tal que les dades del pacient viatgin a la xarxa de manera encriptada.

Actualment es realitza la gestió els serveis de Treballadora Familiar, Teleassistència, neteges de la llar i àpats a domicili a nivell socials, i totes les línies sanitàries de que disposa el SAID. En un futur, s'introduirà la gestió de la resta del serveis socials dins l'aplicatiu.

Implantació de l'aplicatiu informàtic SAID

La implantació de l'aplicatiu s'ha fet de manera gradual en tots els equips gestors d'atenció domiciliaria, entre els anys 2010 i 2011, mitjançant formació individualitzada. Disposem de manuals d'us que es van entregar als usuaris per tal que puguin fer consultes per clarificar dubtes. L'equip d'atenció a la dependència va ser el primer en fer-lo servir, i va funcionar com a prova pilot. Posteriorment es va implantar, progresicament, l'ús de l'aplicatiu a totes les zones del territori badaloní. En total hi ha formades 80 professionals de la branca social i 200 professionals sanitaris.

Manteniment del l'aplicatiu informàtic SAID

L'avantatge que suposa el fet d'haver creat un aplicatiu amb recursos informàtics de la pròpia organització permet que es puguin fer modificacions en la mesura que aquestes siguin necessàries. D'aquesta manera es pot anar millorant l'aplicatiu amb propostes fetes pels professionals o per necessitats del propi departament o de l'Ajuntament.

Conclusions

Els avantatges que la utilització de l'aplicatiu, tant a nivell intern del SAID com extern per part dels professionals peticionaris ha comportat han estat molts:

- Agilització dels tràmits.
- Autonomia per part dels Treballadors/es Socials a l'hora de consultar els seus casos.
- Disminució de la documentació requerida per tramitar un ajut domiciliari.
- Treball en temps real.
- Transparència en la gestió.
- Desaparició del paper.
- Control de la facturació.
- Control del copagament
- Control de la llista d'espera.
- Automatització d'alguns tràmits.
- Integració de les peticions d'atenció domiciliaria tant sanitàries com socials.
- Facilitat en l'explotació de dades.

Quin o quins són els TEMES PRINCIPALS que desitgeu plantejar pel debat i discussió en el marc de la vostra comunicació?

Us demanem que identifiqueu aquests assumptes principals clarament al principi de la comunicació abans d'aportar qualsevol projecte específic per orientar la discussió dels assistents.

1. Treball en Xarxa

2. Agilitat en la tramitació de serveis domiciliaris

3. Transparència en la gestió

DECLARACIÓ

- Hem llegit les pautes de les comunicacions i confirmem que en cas de ser acceptada la comunicació formalitzarem la inscripció a la Jornada.
- Confirmem que proporcionarem la documentació necessària per la correcta presentació de la comunicació en les dates establertes, abans i després de les jornades.
- Confirmem també que complirem amb les dates límits d'entrega indicades per la organització*.

Nom: Maite Amador Espinosa

Data : 31 de Maig de 2012

Envieu aquest imprès, una vegada complimentat, per e-mail a: gerencia@tscat.cat

* En cas de ser acceptada, el text complert de la comunicació haurà de ser de 2.500 paraules i caldrà presentar-lo en la data que s'indicarà en el moment oportú.